

Принято педагогическим советом  
28.08.2013 протокол №10



Приказ от 28.08.2013 №101-01-10

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ютановская средняя общеобразовательная школа  
Волоконовского района Белгородской области»

## **Положение о родительском собрании**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения.

1.3. Родительское собрание проводится классным руководителем не реже одного раза в четверть.

1.4. Формы и тематика проведения родительского собрания определяется классным руководителем с учётом плана воспитательной работы.

1.5. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения педагогической информации, пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

## **2. Цели и задачи проведения родительских собраний**

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы .

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.

2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.6. Обсуждение решений, требующих мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

## **3. Требования к проведению родительских собраний**

3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.2. Каждое собрание требует своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.4. Родительское собрание не должно быть длительным по времени. Главным в его содержании является четкость, лаконичность, системность.

3.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.6. Руководство школы должно быть проинформировано о дате проведения собрания и о повестке дня не позднее, чем за 4 дня до даты проведения собрания.

3.7. Учителя-предметники должны присутствовать на собрании по приглашению классного руководителя.

3.8. Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

#### **4. Виды и формы родительских собраний**

4.1. Виды родительских собраний:

- общие, классные (проводятся не реже 4 раз в год);
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- собрания, периодичность которых определяется самим классным руководителем.

4.2. Формы проведения собраний:

- директивно – консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Каждое родительское собрание оформляется протокольно.

5.2. Протоколы хранятся у классного руководителя.