



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ютановская средняя общеобразовательная школа
Волоконовского района Белгородской области»

Принят на заседании
педагогического совета
протокол №4
от 24.03.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.А.Жмеля
приказ от 24.03.2020
№29-01-10



**Положение о проведении
мероприятий по преодолению отставания
программного материала
при реализации рабочих программ учебных
предметов (курсов)
МБОУ «Ютановская СОШ»**

2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов) в МБОУ «Ютановская СОШ», определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28, п.7;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", раздел II, п. 10;
- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», гл. X, п. 10.5;
- приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" и др.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

II. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (КУРСОВ, МОДУЛЕЙ)

2.1. Администрация, педагоги школы осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенных в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год).

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора составляется проект приказа о компенсирующих мероприятиях реализации рабочих программ.

2.3. Итоги выполнения рабочих программ заслушиваются на заседании педагогического совета, 1 раз в четверть (приложения к протоколам).

III. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 №761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком школы.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей, продлённые каникулы, праздники и т.д.) директор школы издает приказ о корректировке рабочей программы указанным способом коррекции программы.

3.3. Корректировка может быть осуществлена путем:

- использования резервных часов;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- использования телекоммуникационной сети Интернет для организации дистанционного обучения. При этом элементы дистанционных образовательных технологий должны использоваться в порядке и на условиях, установленных ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённых приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 02;

3.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию календарно-тематический план рабочей программы.

3.5. Корректировка рабочих программ проводится по мере образования «отставания» в выполнении рабочей программы и на основании степени отставания.

В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка календарно-тематических планов рабочих программ.

3.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение рабочей программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ ОТСТАВАНИЙ

4.1. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части рабочих программ программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного курса по предметам;
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- образовательных сайтов для реализации дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;
- спецкурсов, факультативов, кружковой работы и других видов дополнительного образования;

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

5.3. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.